** **

**TEKKEKÖY ADEKA ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

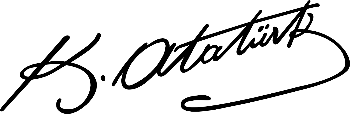
**TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**TEKKEKÖY ADEKA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK 

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimdir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimdir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız. ” Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024– 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

****

Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Sevgi ve başarı dileklerimle…

Kamil KESMEN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLİ:SAMSUN | | İLÇESİ:TEKKEKÖY | |
| Adres: | Çay mah.819.sok.No:37 Tekkeköy/Samsun | **Coğrafi Konum(Link):** | <https://www.google.com/maps/@41.2123325,36.4751176,19z> |
| Telefon Numarası: | 0362 5042291 | **Faks Numarası:** | yok |
| E-Posta Adresi: | 730744@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | adekaortaokulu@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 730744 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

**TABLO1: OKUL VE KURUM BİLGİLERİ**

**İÇİNDEKİLER**

İSTİKLAL MARŞI…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….2

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………..…….3

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………….………4

OKUL KURUM BİLGİLERİ………………………………………………………………………………………………………………………….………..5

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………………………...…..…..7
   2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………………..……………….7
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………….……….….….8
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………..……………….9
   3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………………………………......9
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………………………………………..……..10
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………………..………..…….12
   6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………………..………….…….13
   7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………………………….………….………19
      1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………..……………….19
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………..……………………….23
      3. Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………..……………………..30
      4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………………………………….………..……31
      5. 2.7.5.İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………………………..…32
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ………………………………………………………………………………………………………………………………...……36
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………………………………………..……38
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………..……….40
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon………………………………………………………………………………………………………………………..…………..41
   2. Vizyon………………………………………………………………………………………………………………………..……………41
   3. Temel Değerler………………………………………………………………………………………………………………………..41
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar ve Hedeflerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………….42
   2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi ……………………………………..………………………42
   3. Maliyetlendirme………………………………………………………………………………………………..…………………….46
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………..…………….47-48**
6. **Tablo/Şekil ………………………………………………………………….……………………………………..…………………48-49**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 2:Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST KURUL BİLGİLERİ | |
| ADI-SOYADI: | ÜNVANI: |
| Kamil KESMEN | Okul Müdürü |
| Engin ALTIN | Okul Müdür Yardımcısı |
| Murat MURATOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Erdem KORKMAZ | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |
| Çiğdem ÇÖPOĞLU | Rehberlik Öğretmeni |

**Tablo 3:Stratejik Plan Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| EKİP BİLGİLERİ | |
| ADI-SOYADI: | ÜNVANI: |
| Engin ALTIN | Müdür Yardımcısı |
| Hacer ÇALKAN | Öğretmen |
| Erkan ÖNDER | Öğretmen |
| Umut SATIR | Öğretmen |

**1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarda belirtilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Tekkeköy Çay mahallesinde bulunan kurum ilk olarak 2007 yılında Lütfiye-Dr. Kenan Yılmaz İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Lütfiye-Dr. Kenan Yılmaz çiftine ait çay mahallesinde bulunan arsa çocukları tarafından adlarına okul yaptırılarak devlete bağışlanmıştır.

Okul ilkokul ve Ortaokul olarak 2022 yılına kadar eğitime devam etmiştir.2022-2023 eğitim öğretim yılı itibari ile ilkokuldan ayrılarak yine çay mahallesinde bulunan Adeka ilaç Firmasına ait arsaya yaptırılan Tekkeköy Adeka Ortaokuluna taşınarak burada eğitim öğretime vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 16 derslikten oluşmaktadır. Dersliklerin tamamında Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olduğunda öğrencilerimize öğle yemeğinin verildiği yemekhanemiz bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda mescit, futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası, destek eğitim odası, okul kütüphanesi, Bt sınıfı, Fen laboratuarı, konferans salonu gibi öğrencilerimizin yararlanabildikleri fiziki mekânlar bulunmaktadır.

Okulumuz bağımsız bir ortaokul olarak hizmet vermeye başladığı günden itibaren ilçemizin en başarılı okullarından biri olma özelliğini korumaktadır. Okulumuz her eğitim öğretim yılında fen liselerine ve seçkin Anadolu liselerine öğrenci göndermektedir.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Tekkeköy Adeka Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 5 strateji, 17performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik plan geliştirme ekibinin veri setine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak” ” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1’sinde %75 ve üzeri , 1’sinde %50-74,99 -aralığında, 1’ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 3 performans göstergesinin 3’sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

**“**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 11 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 7’inda %75 ve üzerinde, 2’inde %25-49,99 aralığında ve 1’inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir. Performans göstergelerinden birinde veri üretilememiştir.

Tekkeköy Adeka Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 1’ünde %75 ve üzerinde, 1’sinde %50-74,99 aralığında, 1’sinde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Tekkeköy Adeka Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 10’sında %75 ve üzerinde, 1’sinde %50-74,99 aralığında,3 ’unda %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 1’inde veri üretilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi şeklinde ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Tekkeköy Adeka Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte Resmi Gazete Tarihi:26.07.2014 Resmi Gazete Sayısı:29072 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde geçen Okul müdürünün görevleri şunlardır:

Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

\*Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir

**Tablo 4:Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespit | İhtiyaçlar |
| Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7.bölüm 39 madde 1.fıkrası |  |  |
| Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7.bölüm 39 maddenin 2.fıkrası  **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** |  |  |

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Tekkeköy Adeka Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele |
| Kültür ve Sanat |
| spor |
| Sivil toplum |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Dijital Dönüşüm |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama |
| Afet Yönetimi |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Kültür ve Sanat |
|
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Dijital Dönüşüm |
| Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Kültür-sanat |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Kültür-sanat |
| Tekkeköy Belediyesi Stratejik planı | Eğitim |
| Çocuk |
| Gençlik |
| Kültür-sanat |

### **2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | \*Öğrencilere rehberlik yapmak \*Velilere rehberlik etmek \*Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  \*Okul tanıtım gezileri  \*Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| Sosyal faaliyetler | \*Huzurevi ziyaretleri,veli piknikleri,öğrenci motivasyon piknikleri |
| Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | \*Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  \*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması  \*Müzelere,tarihi mekanlara,kütüphanelere,tiyatro,operaya gezilerin düzenlenmesi ve sayılarının artırılması  \*Bilim sanat merkezlerine ,doğa ve orman okullarına öğrenci katılımın artırılması  \*Tübitak,teknofest ve Erasmus projelerine katılım sağlanması |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | \*Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin duyurulması(hizmetiçi,öba…) |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması  Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması  Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanılanması ve yerleştirilmesi  Okul bazında hazırlanan ortak sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması veya hazırlatılması, denetlenmesi ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirlerin alınması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi  Eğitim ve öğretim ortamlarını iyileştirilmek,okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması |
| Ders dışı faaliyetler | Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması  Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi  Okul bütçesine bağlı iş ve işlemlerin yürütülmesi  Personel iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Taşımalı öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  Okul binası, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi |

### **2.6 Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paydaş adı: | İç paydaş/dış paydaş | Önem derecesi | Etki derecesi |
| Cumhurbaşkanlığı | Dış paydaş | 5 | 5 |
| Milli eğitim bakanlığı | Dış paydaş | 5 | 5 |
| Sivil toplum kuruluşları | Dış paydaş | 4 | 4 |
| İl milli eğitim müdürlüğü | Dış paydaş | 5 | 5 |
| İlçe milli eğitim müdürlüğü | Dış paydaş | 5 | 5 |
| Veliler | Dış paydaş | 5 | 5 |
| öğrenciler | İç paydaş | 5 | 5 |
| öğretmenler | İç paydaş | 5 | 5 |

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Anket sonuç grafikleri değerlendirildiğinde paydaşlarımızın, ½ 87okulumuzun çalışmalarını üzerinde katılıyorum, üzerinde katılıyorum/kısmen katılıyorum diyerek başarılı bulmaktadır. ½13 ise önümüzdeki 5 yıllık süreçte Müdürlüğümüzün öncelik vermesi gerektiğini düşünmektedirler. Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından, paydaşlarımıza yapılan anket sonuçları aşağıda grafiklerle belirtilmiştir.

Tablo 8 : Öğretmen anket sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKKEKÖY ADEKA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI | | | | | | | |
| ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI:32 | | KATILMA DERECESİ | | | | |  |
| S  I  RA | Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kararsızım | DEĞERLENDİRME |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | 15 | 14 | 1 | 1 | 1 | Oldukça iyi |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 13 | 2 | 2 | 1 | Oldukça iyi |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 16 | 9 | 3 | 2 | 2 | Oldukça iyi |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 13 | 2 | 2 | 1 | Oldukça iyi |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır | 12 | 13 | 3 | 2 | 2 | İyi |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15 | 10 | 2 | 3 | 2 | Oldukça iyi |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 13 | 10 | 3 | 3 | 3 | Oldukça iyi |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 11 | 3 | 2 | 1 | Oldukça iyi |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 14 | 10 | 4 | 3 | 1 | Oldukça iyi |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 13 | 9 | 5 | 3 | 2 | Oldukça iyi |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 15 | 10 | 4 | 2 | 1 | Oldukça iyii |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 10 | 1 | 1 | 0 | Oldukça iyi |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 12 | 10 | 2 | 3 | 5 | Oldukça iyi |
| 14 | Okulumuzun Olumlu(Başarılı) ve Olumsuz(Başarısız)Yönlerine ilişkin görüşleriniz | OLUMLU  Öğretmenlerin görüşlerine değer verilir.  Öğretmenler arasında işbirliği vardır. | | | OLUMSUZ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKKEKÖY ADEKA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI  **Tablo 9:Veli anket sonuçlar** | | | | | | | |
| ANKETE KATILAN VELİ SAYISI:300 | | KATILMA DERECESİ | | | | |  |
| Sıra | Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kararsızım | DEĞERLENDİRME |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 123 | 126 | 15 | 30 | 6 | İyi |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 132 | 123 | 21 | 18 | 6 | Oldukça iyi |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 120 | 129 | 24 | 15 | 12 | Oldukça iyi |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 114 | 108 | 39 | 18 | 21 | Oldukça iyi |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 129 | 123 | 24 | 15 | 9 | Oldukça iyi |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 138 | 96 | 18 | 27 | 21 | Oldukça iyi |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 87 | 132 | 27 | 42 | 12 | İyi |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 135 | 105 | 15 | 36 | 9 | Oldukça iyi |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 177 | 90 | 12 | 15 | 6 | Oldukça iyi |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 117 | 126 | 33 | 21 | 3 | İyi |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 87 | 117 | 39 | 30 | 33 | İyi |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 120 | 93 | 24 | 36 | 24 | Oldukça iyi |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 81 | 135 | 24 | 36 | 24 | iyi |
| 14 | Okulumuzun Olumlu(Başarılı) ve Olumsuz(Başarısız)Yönlerine ilişkin görüşleriniz. | OLUMLU  Okul binasının yeni olması. | | | OLUMSUZ  Okulun ilçe merkezinden uzak olması. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKKEKÖY ADEKA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI | | | | | | | |
| ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI:300 | | KATILMA DERECESİ | | | | |  |
| SIRA | Sorular | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Kararsızım | DEĞERLENDİRME |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 126 | 123 | 10 | 35 | 6 | Oldukça iyi |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 123 | 132 | 21 | 18 | 6 | İyi |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 120 | 123 | 24 | 14 | 12 | İyi |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 111 | 111 | 39 | 18 | 21 | İyi |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 129 | 123 | 24 | 15 | 9 | Oldukça iyi |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 138 | 96 | 18 | 27 | 21 | Oldukça iyi |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 132 | 27 | 42 | 12 | İyi |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 135 | 105 | 15 | 36 | 9 | Oldukça iyi |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 177 | 90 | 12 | 15 | 6 | Oldukça iyi |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 117 | 126 | 33 | 21 | 3 | Oldukça iyi |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 87 | 117 | 39 | 30 | 33 | iyi |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 120 | 93 | 33 | 30 | 24 | Oldukça iyi |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 81 | 135 | 24 | 36 | 24 | iyi |
| 14 | Okulumuzun Olumlu(Başarılı) ve Olumsuz(Başarısız)Yönlerine ilişkin görüşleriniz | OLUMLU | | | OLUMSUZ  Okulumuzda kapalı spor salonu olmaması.  Tasarım beceri atölyelerinin olması. | | |

Tablo 10:Öğrenci anket sonuçlar

Anket sonuç grafikleri değerlendirildiğinde paydaşlarımızın, ½ 87okulumuzun çalışmalarını üzerinde katılıyorum, üzerinde katılıyorum/kısmen katılıyorum diyerek başarılı bulmaktadır. ½13 ise önümüzdeki 5 yıllık süreçte Müdürlüğümüzün öncelik vermesi gerektiğini düşünmektedirler. Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından, paydaşlarımıza yapılan anket sonuçları aşağıda grafiklerle belirtilmiştir.

ŞEKİL 1:Veli anket sonuçları grafiği

ŞEKİL 2:Öğretmen anket sonuçları grafiği

ŞEKİL 3:Öğrenci anket sonuçları grafiği

## Okul/Kurum İçi Analiz

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

**Tablo 11:Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | KIZ ÖĞRENCİ SAYISI | ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM |
| 5-A | 12 | 10 | 22 |
| 5-B | 14 | 10 | 24 |
| 5-C | 12 | 13 | 25 |
| 5-D | 14 | 9 | 23 |
| 6-A | 8 | 12 | 20 |
| 6-B | 11 | 8 | 19 |
| 6-C | 10 | 9 | 19 |
| 6-D | 11 | 7 | 18 |
| 7-A | 10 | 13 | 23 |
| 7-B | 14 | 7 | 21 |
| 7-C | 10 | 13 | 23 |
| 7-D | 10 | 14 | 24 |
| 8-A | 15 | 11 | 26 |
| 8-B | 11 | 14 | 25 |
| 8-C | 11 | 12 | 23 |
| 8-D | 12 | 13 | 25 |
| TOPLAM | 175 | 185 | 360 |

**Takdir Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci sayıları(2024 1.dönem)**

Okulumuzun 1.dönemine ait takdir teşekkür belgesi alan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12: Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | Takdir | Teşekkür | TOPLAM |
| 5-A | 6 | 3 | 9 |
| 5-B | 24 |  | 24 |
| 5-C | 6 | 9 | 15 |
| 5-D | 10 | 4 | 14 |
| 6-A | 7 | 2 | 9 |
| 6-B | 4 | 4 | 8 |
| 6-C | 9 |  | 9 |
| 6-D | 5 | 2 | 7 |
| 7-A | 15 | 2 | 17 |
| 7-B | 3 | 8 | 11 |
| 7-C | 13 | 3 | 16 |
| 7-D | 7 | 2 | 9 |
| 8-A | 9 | 5 | 14 |
| 8-B | 9 | 3 | 12 |
| 8-C | 9 | 2 | 11 |
| 8-D | 10 | 6 | 16 |
| TOPLAM | 146 | 63 | 209 |

**Sportif Başarı Verileri**

**2022-2023 Lisanslı öğrenci sayıları toplam:**47 **2023-2024 Lisanslı öğrenci sayıları toplam**:45

**Tablo 13 : Sportif Başarı Verileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Voleybol | - | yıldız kız: il 4.sü |
| Güreş | Yıldız :İl 2.si  Küçükler:il.3sü | İl 2.si, il 3.sü |
| Bilek güreşi | İl 1.si, il 2.si,il 3.sü ,il 4.sü | - |
| Futsal | Küçük futsal: ilçe 2.si,  Yıldız futsal: ilçe 3.sü | Yıldız futsal: ilçe 3.sü  Küçük futsal: ilçe 3.sü |
| kickbox | - | Yıldız erkek: il 2.si |

**Devam Devamsızlık Verileri 2023-2024 1.Dönem**

**TABLO 14: Devam Devamsızlık Verileri 2023-2024 1.Dönem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF | Özürsüz | Özürlü |
| 5-A | 10 ve üzeri:3 10 altı :16 | 10 ve üzeri:0 10 altı :17 |
| 5-B | 10 ve üzeri:0 10 altı :12 | 10 ve üzeri:0 10 altı :16 |
| 5-C | 10 ve üzeri:5 10 altı :15 | 10 ve üzeri:1 10 altı :21 |
| 5-D | 10 ve üzeri:0 10 altı :13 | 10 ve üzeri:0 10 altı :18 |
| 6-A | 10 ve üzeri:1 10 altı :14 | 10 ve üzeri:1 10 altı :11 |
| 6-B | 10 ve üzeri:2 10 altı :8 | 10 ve üzeri:1 10 altı :14 |
| 6-C | 10 ve üzeri:0 10 altı :14 | 10 ve üzeri:110 altı :15 |
| 6-D | 10 ve üzeri:0 10 altı :14 | 10 ve üzeri:1 10 altı :15 |
| 7-A | 10 ve üzeri:2 10 altı :18 | 10 ve üzeri:3 10 altı :15 |
| 7-B | 10 ve üzeri:6 10 altı :15 | 10 ve üzeri:1 10 altı :18 |
| 7-C | 10 ve üzeri:1 10 altı :16 | 10 ve üzeri:1 10 altı :14 |
| 7-D | 10 ve üzeri:0 10 altı :18 | 10 ve üzeri:2 10 altı :12 |
| 8-A | 10 ve üzeri:5 10 altı :17 | 10 ve üzeri:3 10 altı :18 |
| 8-B | 10 ve üzeri:0 10 altı :20 | 10 ve üzeri:2 10 altı :23 |
| 8-C | 10 ve üzeri:1 10 altı :20 | 10 ve üzeri:0 10 altı :15 |
| 8-D | 10 ve üzeri:0 10 altı :17 | 10 ve üzeri:1 10 altı :16 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 15: Çalışan Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan: | Erkek: | Kadın: | Toplam: |
| Okul müdürü ve Müdür yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Branş öğretmeni | 10 | 18 | 28 |
| Rehber öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Destek öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 14 | 22 | 36 |

**Kadrolu /görevlendirme çalışan öğretmen bilgileri**

**TABLO 16: Kadrolu /görevlendirme çalışan öğretmen bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-soyadı | Kadro/görevlendirme | görevi | Branşı | Lisans/yüksek lisans |
| Kamil Kesmen | kadrolu | Okul müdürü | Teknoloji ve Tasarım | Yüksek lisans |
| Engin Altın | Kadrolu | Müdür Yard. | Fen bilimleri | Yüksek lisans |
| BİRGÜL AYKUT BALABAN | Kadrolu | öğretmen | Türkçe | lisans |
| CEYDA ÇAKIR KARAKAYA | Kadrolu | öğretmen | İngilizce | lisans |
| AHMET ESEN | Kadrolu | öğretmen | Beden Eğitimi | lisans |
| ÇAKIR KIRAÇ GÜRCAN | Kadrolu | öğretmen | Sosyal bilgiler | lisans |
| ÇİĞDEM ÇÖPOĞLU | Kadrolu | öğretmen | rehberlik | lisans |
| EMİNE ARSLAN KALKAN | kadrolu | öğretmen | Fen bilimleri | lisans |
| ERDAL KABADAYI | Kadrolu | öğretmen | Türkçe | Yüksek lisans |
| ERKAN ÖNDER | Kadrolu | öğretmen | Sosyal bilgiler | lisans |
| GÖKHAN CENGİZ | Kadrolu | öğretmen | Fen bilimleri | lisans |
| HACER ÇALKAN | Kadrolu | öğretmen | Bilişim teknolojileri | lisans |
| HACER BETÜL AĞIÇ | Kadrolu | öğretmen | Matematik | Yüksek lisans |
| HAMZA UÇAR | Kadrolu | öğretmen | Teknoloji ve Tasarım | lisans |
| MELEK UZUNKAYA | kadrolu | öğretmen | Din kültürü | lisans |
| MELTEM KÜÇÜKKARACA | Kadrolu | öğretmen | İngilizce | Yüksek lisans |
| NEZİHA HECİN | Kadrolu | öğretmen | Din kültürü | lisans |
| NURGÜL KORKMAZ | Kadrolu | öğretmen | Matematik | lisans |
| NURSEN BİLGİÇ | kadrolu | öğretmen | Fen bilimleri | lisans |
| ÖZLEM YILDIRIM | Kadrolu | öğretmen | İngilizce | lisans |
| RIZA BÜYÜKDENİZ | Kadrolu | öğretmen | Türkçe | lisans |
| SAMET BULUT | Kadrolu | öğretmen | Beden Eğitimi | lisans |
| SELİN IŞITAN | Kadrolu | öğretmen | Matematik | Yüksek lisans |
| SELMA ŞENTÜRK KEÇELİ | Kadrolu | öğretmen | Matematik | lisans |
| SERDAR YAZGAN | Kadrolu | öğretmen | Görsel sanatlar | lisans |
| UMUT SATIR | Kadrolu | öğretmen | Sosyal bilgiler | Yüksek lisans |
| YASEMİN SAĞLAM | Kadrolu | öğretmen | müzik | lisans |
| YEŞİM KARACADAĞLI | Kadrolu | öğretmen | Matematik | lisans |
| ZEYNEP AYDOĞDU | kadrolu | öğretmen | İngilizce | lisans |
| GÜLSÜM ÇUHADAR | görevlendirme | öğretmen | İngilizce | Lisans |
| BAYRAM SEYHAN | görevlendirme | öğretmen | Türkçe | Lisans |
| NAZLI KESİCİ | görevlendirme | öğretmen | Sınıf öğretmeni | lisans |
| ZEHRA DURSUN | görevlendirme | öğretmen | Sınıf öğretmeni | lisans |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI:**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 17:Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul bölümleri |  | Özel Alanlar | var | yok |
| Okul kat sayısı | 3 | Çok amaçlı salon | x |  |
| Derslik sayısı | 16 | Çok amaçlı saha |  | x |
| Derslik alanları(m2) | 784 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan derslik Sayısı | 16 | Fen laboratuarı | x |  |
| Şube sayısı | 4 | Bt sınıfı | x |  |
| İdari odaların alanları(m2) | 49,8 | İş atölyesi |  | x |
| Öğretmenler odası(m2) | 42 | Beceri atölyesi |  | x |
| Okul oturum alanı(m2) | 700 | pansiyon |  | x |
| Okul bahçesi(m2) | 1200 |  |  |  |
| Okul kapalı alan(m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal,bilimsel ve sportif amaçlı kullanılan alanlar(m2) | 150 |  |  |  |
| Kantin(m2) | 37,8 |  |  |  |
| Tuvalet sayısı | 9 |  |  |  |

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 18:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı tahta sayısı | 18 | Tv sayısı | 2 |
| Masaüstü bilgisayar sayısı | 20 | Yazıcı sayısı | 5 |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 1 | Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| Projeksiyon sayısı | 1 | İnternet bağlantı hızı | 1. mbps |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

**Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Öğretmenler |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023-2024 Yıl İtibarıyla |
| Kişi Sayısı |
| 1-4 Yıl |  |
| 5-6 Yıl | - |
| 7-10 Yıl | - |
| 10…..Üzeri | 2 |

**Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2021** | **2022** | **2023** | 2024 |
| TOPLAM | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| Kamil Kesmen | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | Zümrelerin Etkin Kullanımı | 2023 |
|  |  | Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |
|  |  | Kariyer Rehberliği Semineri | 2023 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
|  |  | Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri | 2023 |
|  |  | Program Okuryazarlığı Semineri | 2023 |
|  |  | Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2023 |
|  |  | Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 |
|  |  | Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 |
|  |  | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 |
|  |  | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
|  |  | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri Uzaktan | 2023 |
|  |  | Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 |
|  |  | Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2022 |
|  |  | Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | 2022 |
|  |  | Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu | 2022 |
|  |  | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 |
|  |  | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri Uzaktan | 2022 |
|  |  | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |
|  |  | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
|  |  | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |
|  |  | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
|  |  | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 |
|  |  | Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
|  |  | Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 |
|  |  | Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 |
|  |  | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
|  |  | Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 2022 |
|  |  | Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 2022 |
|  |  | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2022 |
|  |  | Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
|  |  | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |
|  |  | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 |
|  |  | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 |
|  |  | Origami (Kağıt Katlama) Kursu | 2018 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu | 2017 |
|  |  | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2016 |
|  |  | ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ | 2016 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |
|  |  | Performans Yönetim Sistemi Semineri | 2016 |
|  |  | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA 3. KADEME KURSU | 2015 |
|  |  | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA 2. KADEME KURSU | 2015 |
|  |  | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA (I KADEME) KURSU | 2015 |
|  |  | Temel Düzey Web Tasarımı Kursu (Dreamweaver) | 2008 |
|  |  | İntel Gelecek İçin Eğitim | 2005 |
|  |  | 06/14 Yaş Grubu Öğrenci Psikolojisi | 2005 |
|  |  | 06/14 Yaş Grubu Öğrenci Psikolojisi | 2005 |
|  |  | İlköğretim Programlarının Tanıtımı | 2005 |
|  |  | İlköğretim Programlarının Tanıtımı | 2005 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |
| Engin Altın | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri | 2024 |
|  |  | Yeni Nesil Öğrenme Semineri  Okullarda Yeni Eğitim | 2024 |
|  |  | Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 2024 |
|  |  | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |
|  |  | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2024 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2024 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
|  |  | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Öğretmenlik Uygulaması | 2023 |
|  |  | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2023 |
|  |  | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2022 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2022 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2022 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2022 |
|  |  | Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
|  |  | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 |
|  |  | Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 |
|  |  | Kitap ve Hayat Semineri | 2022 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
|  |  | Dijital Obezite Semineri | 2022 |
|  |  | Hız Çağında Öğretmen Olmak ve  Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
|  |  | Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 |
|  |  | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |
|  |  | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 |
|  |  | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |
|  |  | Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |
|  |  | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |
|  |  | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |
|  |  | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 |
|  |  | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |
|  |  | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |
|  |  | Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 |
|  |  | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |
|  |  | Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu | 2019 |
|  |  | Zekâ Oyunları Kursu 2 | 2019 |
|  |  | Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu | 2018 |
|  |  | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri | 2007 |
|  |  | Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri | 2009 |
|  |  | Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri | 2008 |
|  |  | Sınıf Yönetimi Semineri | 2010 |
|  |  | Fen Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu | 2011 |
|  |  | TÜTÜN,ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 2012 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2017 |
|  |  | Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2018 |
|  |  | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2018 |
|  |  | Okul Yönetimi Geliştirme Eğitimi Semineri | 2007 |
|  |  | Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu | 2022 |
|  |  | Temel Eğitim Kursu | 2006 |
|  |  | STEM (Temel Seviye) Kursu | 2022 |

**Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Süresi |
| Beden Eğitimi | - | 1 | 16 yıl |
| Beden eğitimi | - | 1 | 8 yıl |
|  | Matematik | 1 |  | 16 yıl |
|  | Matematik | 1 |  | 13 yıl |
|  | Matematik | 1 |  | 16 yıl |
|  | Matematik | 1 |  | 5 yıl |
|  | Fen bilimleri |  | 1 | 10 yıl |
|  | Fen bilimleri |  | 1 | 18 yıl |
|  | Fen bilimleri | 1 |  | 11 yıl |
|  | Fen bilimleri | 1 |  | 27 yıl |
|  | Türkçe |  | 1 | 18 yıl |
|  | Türkçe |  | 1 | 11 yıl |
|  | Türkçe |  | 1 | 22 yıl |
|  | Türkçe | 1 |  | 15 yıl |
|  | İngilizce | 1 |  | 13 yıl |
|  | ingilizce | 1 |  | 17 yıl |
|  | ingilizce | 1 |  | 6 yıl |
|  | ingilizce | 1 |  | 19 yıl |
|  | ingilizce | 1 |  | 11 yıl |
|  | Sosyal bilgiler | 1 |  | 16 yıl |
|  | Sosyal bilgiler |  | 1 | 21 yıl |
|  | Sosyal bilgiler |  | 1 | 9 yıl |
|  | Din kültürü | 1 |  | 8 yıl |
|  | Din kültürü | 1 |  | 11 yıl |
|  | Görsel sanatlar |  | 1 | 15 yıl |
|  | Müzik | 1 |  | 16 yıl |
|  | Bilişim teknolojileri | 1 |  | 17 yıl |
|  | Teknoloji tasarım |  | 1 | 23 yıl |
|  | Teknoloji tasarım(okul müdürü) |  | 1 | 25 yıl |
|  | Destek eğitimi | 1 |  | 10 yıl |
|  | Destek eğitimi | 1 |  | 21 yıl |
|  | Rehberlik | 1 |  | 11 yıl |

**Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |

**Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet süresi | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | ortaokul | 12 |  |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | ilkokul | 12 |  |

**Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 360 | 30 | 360 | 20 | 20 | 20 |

**2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY**

**Tablo 27. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
| Masaüstü bilgisayar sayısı | 20 | 20 | - |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon sayısı | 1 | 1 | - |
| Akıllı tahta sayısı | 18 | 18 | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 | 1 | - |
| Yazıcı sayısı | 5 | 5 | - |
| Tv sayısı | 2 | 2 | - |
| Ses sistemi | - | 2 | - |

**Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 | Öğretmen calışma odasının küçük olması |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |
| Bilişim Teknolojileri Laboratuarı | x |  | 1 |  |  |
| Fen Laboratuarı | x |  | 1 |  |  |

#### **2.7.4 Mali Kaynaklar**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 880.000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

**Tablo 29. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 130000 | 150000 | 180000 | 200000 | 220000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 180000 | 210000 | 250000 | 280000 | 310000 |

**Tablo 30. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | - |
| Onarım | 10000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 10000 |
| Temizlik | 50000 |
| İletişim | 3000 |
| Kırtasiye | 40000 |

**Tablo 31. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2023 | | 2024 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 1600000 | 60000 | 180000 | 70000 |
| Küçük Onarım | 9000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 40000 | 40000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 12000 | 15000 |
| Telefon | 2500 | 3000 |
| Sosyal Faaliyetler | 10000 | 10000 |
| Kırtasiye | 10000 | 10000 |
| GENEL | 143500 | 158000 |

#### **2.7.5 İstatistiki Veriler**

**Tablo 32:Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yıl | KIZ ÖĞRENCİ SAYISI | ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM |
| 2021 | 170 | 145 | 315 |
| 2022 | 165 | 160 | 325 |
| 2023 | 180 | 170 | 350 |
| 2024 | 175 | 185 | 360 |

**Tablo 33:Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| yıl | Öğrenci sayısı | sınıfı | Engel durumu |
| 2022 | 2 | 6 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 2 | 5 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 2 | 6 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 2 | 5 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 2023 | 1 | 8 | Dikkat eksikliği ve Hiperaktivite bozukluğu |
| 1 | 7 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 2 | 6 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 2 | 5 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 2 | 5 | Dikkat eksikliği ve Hiperaktivite bozukluğu |
| - | - | Özel yetenekli Birey |
| 1 | 5 | Görme engelli |
| 2024 | 1 | 8 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 1 | 7 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 1 | 6 | Özel Öğrenme Güçlüğü |
| 4 | 6 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 1 | 8 | Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik |
| 2 | 5 | Dikkat eksikliği ve Hiperaktivite bozukluğu |
| 2 | 5 | Özel yetenekli Birey |

**Öğrenci kursları**

Tablo 34:Dyk Kursları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | Acılan dersler | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı |
| 2022 | İngilizce,matematik,fen bilimleri,Türkçe,din kültürü,sosyal bilgiler | 16 | 120 |
| 2023 | İngilizce,matematik,fen bilimleri,Türkçe,din kültürü,sosyal bilgiler | 12 | 50 |

**Tablo 35:Okul akademik başarısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Merkezi yerleşen öğrenci sayısı | Yerel yerleşen öğrenci sayısı | Sınıf tekrarı | toplam |
| 2021 | 22 | 70 | 0 | 92 |
| 2022 | 26 | 75 | 0 | 101 |
| 2023 | 25 | 80 | 0 | 105 |

**Tablo 36:Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve katılım durumları(veli,öğrenci,öğretmen)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Kutlama sayısı /Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | | Kermes sayısı/öğrenci-öğretmen-veli katılım | | | | Anma günleri/Öğrenci-öğretmen-veli katılım | | | |
| 2022 | 10 | 350 | 25 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 300 | 30 | 100 |
| 2023 | 12 | 351 | 30 | 125 | 1 | 350 | 30 | 200 | 6 | 350 | 30 | 250 |

**Tablo 37:Okulda yapılan kültürel /bilimsel faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Kültürel geziler/ Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | | Kitap okuma etkinlikleri/ Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | | Tubitak bilim fuarı/ Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | | Resim sergisi/ Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | | Bilgi yarışmaları/ Öğrenci-Öğretmen-veli katılım | | | |
| 2022 | 15 | 354 | 20 | 80 | 16 | 352 | 6 | 94 | 1 | 420 | 30 | 80 | 1 | 82 | 4 | 100 | 1 | 94 | 5 | 0 |
| 2023 | 16 | 328 | 24 | 102 | 14 | 316 | 4 | 85 | - | - | - | - | 1 | 76 | 4 | 98 | 2 | 104 | 6 | 0 |

**Tablo 38:Öğrenci devam durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | Devamsızlık durumları% | Kalan öğrenci sayısı% | Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı% |
| 2022 | 9 | 0 | 5 |
| 2023 | 8 | 0 | 7 |
| 2024 | 7 | 0 | 4 |

**Tablo 39:Sosyal kulüplerin çalışması**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| Sosyal kulüp adı | Çalışma sayısı | Öğrenci katılımı | Çalışma sayısı | Öğrenci katılımı | Çalışma sayısı | Öğrenci katılımı |
| Değerler eğitimi | 8 | 250 | 7 | 210 | 7 | 242 |
| Etwinning | 6 | 40 | 6 | 250 | 8 | 230 |
| Yeşilay | 2 | 150 | 1 | 140 | 1 | 121 |
| Kütüphanecilik | 20 | 300 | 16 | 150 | 14 | 154 |
| Sivil savunma | 1 | 280 | 1 | 243 | 1 | 309 |
| kızılay | 1 | 180 | 1 | 261 | 1 | 283 |
| Bilim fen ve teknoloji | 2 | 200 | 1 | 182 | 1 | 188 |
| Müzik | 1 | 120 | 2 | 203 | 2 | 206 |
| Sağlık temizlik ve beslenme | 1 | 132 | 1 | 128 | 1 | 111 |
| Trafik güvenliği ve ilk yardım | 1 | 156 | 1 | 132 | 1 | 131 |

**Tablo 40:Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehberlik hizmeti | 2022 | 2023 | 2024 |
| Veli görüşmesi | Görüşülen veli sayısı:300 | Görüşülen veli sayısı:319 | Görüşülen veli sayısı:324 |
| Öğrenci görüşmesi | Görüşülen öğrenci sayısı :340 | Görüşülen öğrenci sayısı :331 | Görüşülen öğrenci sayısı :329 |
| Öğrenci bilgilendirme seminerleri | Seminer sayısı:30 | Seminer sayısı:28 | Seminer sayısı:25 |
| Veli bilgilendirme seminerleri | Seminer sayısı:6 | Seminer sayısı:5 | Seminer sayısı:4 |
| Ev ziyaretleri | Ziyaret sayı:6 | Ziyaret sayı:5 | Ziyaret sayı:4 |
| Okul gezileri | Okul gezisi sayı:6 | Okul gezisi sayı:6 | Okul gezisi sayı:6 |

**Tablo 41:Fiziki mekânlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | | x |  | 1 | 1 | Öğretmen calışma odasının küçük olması |
| Ekipman Odası | | x |  | 1 |  | İhtiyaç halinde sürekli kullanılmaktdır. |
| Kütüphane | | x |  | 1 |  | Kitap okuma zamanlarında,tenefüslerde ve diğer derslerde de araştırma kitap okuma saatlerinde kullanılmaktadır. |
| Rehberlik Servisi | | x |  | 1 |  | Rehberlik çalışmaları sürekli rehberlik servisinde gerçekleşmektedir. |
| Resim Odası | |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası | |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | | x |  | 1 |  | Her etkinlikte kullanılıyor. |
| Spor Salonu | |  | x |  | 1 |  |
| Bilişim Teknolojileri Laboratuarı | | x |  | 1 |  | Her ders kullanıldığı gibi teneffüslerde ve öğle aralarında öğrenci kullanımına açıktır. |
| Fen Laboratuarı | | x |  | 1 |  | Fen dersi öğretmenleri %90 oranın kullanıyorlar. |
| sınıf | | x |  | 16 |  |  |
| Idari oda | | x |  | 2 | 1 |  |
| Bina iç ve dış ses yalıtımı | |  | x |  | var |  |

**Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

2022-2023 yılları arasında iki yürüme engelli öğrenci vardı. Biri mezun oldu biri şehir dışına gitti. O öğrenciler bulunduğu sınıflar giriş kata alındı. O kata da engelli asansörü yapıldı. Her katta da engelli tuvaletleri mevcuttur.

**Okulun dış çevresi**

Okul dış çevrene Tekkeköy belediyesi tarafında voleybol, basketbol ve futbol saha direkleri yapıldı. Her yere çöp bidonları yerleştirildi. Bahçeye oturmak çeşitli aktivitelerde kullanılmak üzere oturma bankları yerleştirildi.

**Okula ulaşım**

Okula daha çok özel araçla,(tramvayla son durakta indikten sonra) ring aracılığı ile ulaşım sağlanabiliyor.

**Kantin, yemekhane**

Kantin işletilme biçimi okul süresince kiralama yapılarak gerçekleştirilmektedir. Okulun devlet ödeneği dışında diğer geliridir.İhtiyaçların çoğu bu gelirle sağlanmaktadır.

Öğrenciler teneffüste ve öğle aralarında beslenme ihtiyaçlarını kantinden sağlamaktadır. Bazı öğrencilerin evleri okula çok yakın olduğu için veli izni ile öğle aralarında evlerine gitmektedir. Bazı öğrencilerde taşımalı olduğu için öğle aralarında okul yemekhanesinde yemeklerini yemektedirler. Öğrenciler dışarda başka bir yere gitmeye ihtiyaç duymamaktadır.

**Isınma durumu**

Okulda ısıtma sistemi olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Binanın en alt katında ısıtma dairesi bulunmaktadır. Isınma sınıflarda ve diğer odalarda tam sağlanmaktadır.

**Sivil savunma çalışmaları**

Okulda her katta yangın söndürme tüpleri, ikaz alarm zilleri ve diğer yangın tertibatı da bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolleri gerekli durumlarda yapılmaktadır.Baca temizliği her sene yapılmaktadır. Kombi bakımları düzenli olarak senede 1 kez yaptırılmaktadır. Sivil savunma tatbikatlarında yangın tatbikatı okulumuzda her sene mutlaka bir defa yapılmaktadır.Diğer olabilecek bir tatbikatta deprem tatbikatı her sene bir defada deprem tatbikatı yapılmaktadır.

**Okulda kullanılan araç gereçler**

Etkileşimli tahtalar her ders için en çok kullanılan araç gereçtir.Fotokopi makineleri de en çok kullanılan araç gereçlerden biri.Fen laboratuarından fen deney setleri ile öğretmenler sürekli öğrencilerle deney yapmaktadır.Derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Bilişim Teknolojileri sınıfında bilgisayarlar bilişim teknolojileri derslerinde ve bunun dışında teneffüslerde öğle aralarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Matematik eğitim setleri matematik öğretmenlerince her ders olmasa da haftanın 2 günü etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Sosyal Bilgiler dersi için bazı sınıflarda konu ile alakalı haritalar mevcuttur.Ve öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Müzik dersi için okulumuzda yeterli olmasada gitar bulunmaktadır.Müzik öğretmenimiz ihtiyaç durumunda gitar,melodika kullanmaktadır.Kütüphanede bulunan kitaplar her öğrenci seviyesine uygundur ve her teneffüs ve öğle aralarında kitap alıp okuyabilmektedirler.Beden eğitimi derslerinde her branş için top bulunmaktadır,yer minderleri de vardır,beden eğitim derslerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

**2.8 POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ PESTLE**

Pestle analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| etkenler | Tespitler | İdareye etkisi | | Ne yapmalı |
| **Etkenler-sorunlar** | **Fırsatlar** | **tehditler** |
| Sosyo-kültürel | **Özel eğitim ihtiyacı olan**  **bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı** |  | **Özel eğitim ihtiyacı olan**  **bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi** | **Toplumsal farkındalığın**  **artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu çalışmalara okul içi sınıf ortamından başlanması** |
| Sosyo kültürel | **\*İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşması** |  |  | **Kozmopolit yapının yaratacağı olumsuzlukları belirleyip ona göre gerekli önlemleri almak** |
| **\*İlçenin nüfusunun sürekli artan bir yapıya sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşlarla ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulamaması.** |
| **\*Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı** |
| teknolojik | Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı | **Okulda bilgisayar sınıfının sürekli aktif kullanımı Eğitim faaliyetlerine ve bilgi**  **erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin**  **sağlanması** | **• Siber zorbalık, dijital**  **bağımlılık**  **• Öğrencilerin sosyal**  **(iletişim, konuşma**  **vb.) gelişimlerinin**  **olumsuz etkilenmesi** | **Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin**  **alınması** |
| teknolojik | **Teknolojinin hızlı gelişimi** | \*Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması | **Teknoloji bağımlığının hızla artması** | **öğrencilerin teknolojiyi**  **yönetmeyi ve doğru**  **kullanmayı öğreneceği etkinlikler yapmak** |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan yatırım ödeneğinin yetersiz olması | **\*Okul kantin gelirinin okulu desteklemesi ve okul ihtiyaçlarının önemli bir kısmının buradan karşılanması** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi | yatırım ödenekleri artırılmalıdır |

Tablo 42:Pestle Analiz tablosu

**2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. **Kurumun** güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GÜÇLÜ YÖNLER:**

\*Öğrenci sayısının fazla olmaması.

\*Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.

\*Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.

\*Derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli olması. (22)

\*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. (11)

\*Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.

\*Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.

\*Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması

\* Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.

\* Okul bahçesinin etrafının çevrili olması

\*Okul bahçesinin etrafında binaların bulunmaması

➢ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.

\*Okulun Fatih projesi kapsamında olması

\*Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması.

\*Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması

\*İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.

\*İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması.

\* Okul idaresinin genç ve dinamik olması.

\*İdarenin yeniliklere açık olması.

\*Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.

\*Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması.

\*İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.

\*Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması.

**ZAYIF YÖNLER:**

\*Bazı öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması.

\*Nüfusun artmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl artması.

\*Çalışanların (yardımcı hizmetler) yaş ortalamasının yüksek olması.

\*Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.

\*Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri.

\*Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması.

\*Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması

\*Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması.

\*Köylerde ikamet eden velilerle iletişimin çok zayıf olması

\*Okulun ilçe merkezinden uzak olması nedeniyle diğer velilerin okulu ziyaret edememeleri

\*Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması

\*Okulun ilçe merkezinde olmaması

\*Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olması

\*Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olmaması.

\*Spor ve atölye faaliyetleri için yeterli derslik sayısının olmaması

\*Okul gelirinin yetersiz olması

\*Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması

\*İlçemizin ormanlarla çevrili olmaması.

\*Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olmaması.

**Fırsatlar:**

\*Okul kantin gelirinin okulu desteklemesi ve okul ihtiyaçlarının önemli bir kısmının buradan karşılanması

\*Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması.

\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.

**Tehditler:**

\*Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.

\*Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.

\* Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.

\*İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşması.

\*İlçenin nüfusunun sürekli artan bir yapıya sahip olması nedeniyle ilçe esnafı, ilçedeki sivil toplum kuruluşlarla ve ilçe halkıyla rahat iletişim kurulamaması.

\*Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı

\*Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.

\*İnternet kullanımının yüksek olması.

**2.10 TESPITLER VE İHTIYAÇLARIN BELIRLENMESI**

**Tablo 43:**Tespitler Ve İhtiyaçlar tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum analizi aşamaları | tespitler | ihtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Paydaş Analizi | \*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.  \*Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması  \*Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurma konusunda istekli olmaması  \*Öğretmenlerin okula ulaşım konusunda imkanlarının kısıtlı olması  \*Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.  \*Nüfusun artmasına bağlı olarak öğrenci sayısının her yıl artması.  \*Bazı öğrencilerin taşımalı eğitim kapsamında olması ve bu öğrencilerin devamsızlık yapma durumlarının diğer öğrencilere nazaran fazla olması.  \*Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçede ikamet etmiyor olması.  \*Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma  vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi  \*Teknoloji bağımlığının hızla artması \*Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlere katılımın az olması  \*Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  \*Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | \*veliler okula daha fazla gelmesi ve öğretmenlerle iş birliği içinde olması  \*Öğretmenler,personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesini  \*Öğretmenlerin gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlere katılması  \*Aile eğitimlerine devam edilmesi  \*Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  \*Öğrencilerin yaşına ve fiziksel durumuna uygun sportif faaliyetlere yönlendirilmesi  Öğrencilerin teknolojiye olan bağımlılıkların azaltılması |
| Okul İçi Analiz | \*Okul gelirinin yetersiz olması  \*Okulun ilçe merkezinde olmaması  \*Spor ve atölye faaliyetleri için yeterli derslik sayısının olmaması  **\*Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi**  \*Eğitime ayrılan yatırım ödeneğinin yetersiz olması  \*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.  \*okul devamsızlıkları  \*Akademik başarı | \*Okula yapılan ödenek yada yatırımların artırılması  \*Okula ulaşımın otobüs ve minibüslerle de sağlanabilmesi  \*Spor salonu,resim atölyesi,müzik dersliği gibi sınıfların açılması  \*Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik etkinliklerin arttırılması  \*Öğretmenlerin hem hizmet içi hemde mesleki gelişim kurslarına katılmaları  Eğitimde teknolojinin etkin kullanılması  \* devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti okula devamının sağlanması  \*Akademik başarının sağlanması |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 MİSYONUMUZ:**

**Tekkeköy ilçesinde eğitim ve öğretim bakımından bir adım önde olmak ve çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu bir okulda öğrencilerimizi nitelikli bireyler olarak geleceğe hazırlamak.**

**3.2 VİZYONUMUZ:**

**Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirmiş, öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır.**

**3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

➢ İşbirliği ve Dayanışma

➢ Akılcılık ve Bilimsellik

➢ Dürüst ve Etkili İletişim

➢ Çözüm Odaklılık

➢ İnsan Haklarına Saygı

➢ Demokratik Anlayış ve Adalet

➢ Yenilikçilik ve Özgünlük

➢ Sürekli değişim ve gelişim

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1 Hedef ve Amaçların belirlenmesi**

Tablo 44: **Hedef ve Amaçların belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.tema: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | STRATEJİK AMAÇ 1 :  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | Stratejik Hedef 1.1:  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| 2.tema:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | **STRATEJİK AMAÇ 2:**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2:**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **Stratejik Hedef 2.3:**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |
| 3.tema: KURUMSAL KAPASİTE | **STRATEJİK AMAÇ 3:**  Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1:** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |

**4.2 Performans göstergelerinin ve stratejilerin belirlenmesi**

**TEMA 1:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** 1.Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No: | HEDEFE ETKİSİ % | BAŞLANGIÇ DEĞERİ% | MEVCUT | HEDEF | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % | 30 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % | 40 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % | 30 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO: | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.a | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.b | Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Şube Öğretmenler Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.c | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Şube Öğretmenler Kurulu | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.:**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No: | HEDEFE ETKİSİ % | BAŞLANGIÇ DEĞERİ% | MEVCUT | HEDEF | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 15 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.b Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.1.c Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 10 | 11 | 14 | 15 | 15 |
| Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 25 | 50 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |

**STRATEJİLER:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO: | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.a | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.b | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.c | Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir. | Okul Müdürü | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.d | Yabancı dil dersinin başarısının artırılması için, etkinlikler, yarışmalar düzenlenecektir. | İngilizce Zümresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 2.2**: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No: | HEDEFE ETKİSİ % | BAŞLANGIÇ DEĞERİ% | MEVCUT | HEDEF | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.a Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 15 | 15 | 17 | 20 | 25 | 27 |
| PG.2.2.b Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 12 | 12 | 14 | 15 | 16 | 17 |

**Stratejiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO: | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.a | Çevre bilincinin artırılması ve değerler eğitimi çerçevesinde sosyal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır | Okul Gelişim Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.2.b | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 2.3.:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No: | HEDEFE ETKİSİ % | BAŞLANGIÇ DEĞERİ% | MEVCUT | HEDEF | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.3.a Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.3.b Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2.3.c Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 10 | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 |
| PG.2.3.d Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.3.d Kurumda yürütülen proje sayısı | 20 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |

**Stratejiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO: | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.a | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.3.b | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.3.c | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.3.d | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.3.e | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**:Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No: | Hedefe etkisi% | Başlangıç değeri% | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 30 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| PG.3.1.b Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.c Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı(%) | 30 | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 |

**Stratejiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO: | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.a | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.1.b | Açılan mahalli ve merkezi hizmet içi faaliyetlerinin öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.1.c | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul İdaresi | Tüm Eğitim-Öğretim Yılı |

## 5.MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2014-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 770.000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 45: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 130000 | 150000 | 180000 | 200000 | 220000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 180000 | 210000 | 250000 | 280000 | 310000 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 702.500TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 46: Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç/hedef no | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
| Amaç1 | 10.000 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | **87.500** |
| Hedef 1 | 10.000 | 15.000 | 17.500 | 20.000 | 25.000 | 87.500 |
| Amaç 2 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| Hedef 1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Hedef 2 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 50.000 |
| Hedef 3 | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 50.000 |
| Amaç 3 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.000 |
| Hedef 1 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.000 |
| Amaç TOPLAM | 41.000 | 57.000 | 70.500 | 84.000 | 100.000 | 352.500 |
| Genel yönetim giderleri | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 | 350.000 |
| TOPLAM KAYNAK | **101.000** | **122.000** | **140.500** | **159.000** | **180.000** | **702.500** |

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 47: İzleme Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme-değerlendirme dönemi | Gerçekleştirme zamanı | İzleme değerlendirme dönemi süreç açıklaması | Zaman kapsamı |
| 1.izleme değerlendirme dönemi | Her yılın Temmuz ayı İçerisinde. | \*Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.  \* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz Dönemi |
| 2.izleme değerlendirme dönemi | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | \*Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.  \*Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**TABLOLAR/ŞEKİLLER LİSTESİ**

TABLOLAR LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| TABLO 1 | Okul Ve Kurum Bilgileri |
| TABLO 2 | Stratejik Plan Üst Kurulu |
| TABLO 3 | Stratejik Plan Ekip Bilgileri |
| TABLO 4 | Mevzuat Analizi |
| TABLO 5 | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu |
| TABLO 6 | Faaliyet Alanlar/Ürün Ve Hizmetler Tablosu |
| TABLO 7 | Paydaşların Önceliklendirilmesi |
| TABLO 8 | Öğretmen Anket Sonuçları |
| TABLO 9 | Veli Anket Sonuçları |
| TABLO 10 | Öğrenci Anket Sonuçları |
| TABLO 11 | Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri |
| TABLO 12 | Başarı Durumu |
| TABLO 13 | Sportif Başarı Verileri |
| TABLO 14 | Devam Devamsızlık Verileri 2023-2024 1.Dönem |
| TABLO 15 | Çalışan Bilgiler Tablosu |
| TABLO 16 | Kadrolu /Görevlendirme Çalışan Öğretmen Bilgileri |
| TABLO 17 | Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler |
| TABLO 18 | Teknolojik Kaynaklar Tablosu |
| TABLO 19 | Çalışanların Görev Dağılımı |
| TABLO 20 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| TABLO 21 | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı |
| TABLO 22 | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları |
| TABLO 23 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) |
| TABLO 24 | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı |
| TABLO 25 | Fkurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı |
| TABLO 26 | Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri |
| TABLO 27 | Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| TABLO 28 | Fiziki Mekân Durumu |
| TABLO 29 | Kaynak Tablosu |
| TABLO 30 | Harcama Kalemler |
| TABLO 31 | Gelir-Gider Tablosu |
| TABLO 32 | Öğrenci Durumu |
| TABLO 33 | Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Durumu |
| TABLO 34 | Dyk Kursları |
| TABLO 35 | Okul Akademik Başarısı |
| TABLO 36 | Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler Ve Katılım Durumları(Veli,Öğrenci,Öğretmen) |
| TABLO 37 | Okulda Yapılan Kültürel /Bilimsel Faaliyetler |
| TABLO 38 | Öğrenci Devam Durumu |
| TABLO 39 | Sosyal Kulüplerin Çalışması |
| TABLO 40 | Rehberlik Hizmetleri |
| TABLO 41 | Fiziki Mekânlar |
| TABLO 42 | Pestle Analiz Tablosu |
| TABLO 43 | Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu |
| TABLO 44 | Hedef Ve Amacların Belirlenmesi |
| TABLO 45 | Kaynak Tablosu |
| TABLO 46 | Maliyetlendirme Tablosu |
| TABLO 47 | İzleme Değerlendirme Takvimi |

ŞEKİLLER LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| ŞEKİL 1 | VELİ ANKET SONUÇLARI GRAFİĞİ |
| ŞEKİL 2 | ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI GRAFİĞİ |
| ŞEKİL 3 | ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI GRAFİĞİ |